

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского
резерва Курчалоевского района»
(ГБУ ДО «СШОР Курчалоевского
района»)

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2024 г. № 1/1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «СШОР
Курчалоевского района»

В.Б. Байалиев

Приказ № 13 от 09.01.2024 г.

ПРИНЯТО:

Протокол общего
собрания трудового
коллектива № 01

от « 09 » 01 20 24 г.

об общем собрании работников

г. Курчалой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом (Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Курчалоевского района») (далее – спортивная школа олимпийского резерва) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления СШОР.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Курчалоевского района») (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления спортивной школы олимпийского резерва, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом спортивной школы олимпийского резерва.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы олимпийского резерва на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы олимпийского резерва;

- привлечение общественности к решению вопросов развития спортивной школы олимпийского резерва;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды спортивной школы олимпийского резерва;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности спортивной школы олимпийского резерва;
- помощь администрации в разработке локальных актов спортивной школы олимпийского резерва;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников спортивной школы олимпийского резерва;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников спортивной школы олимпийского резерва;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда;
- назначение персональных повышающих коэффициентов работникам учреждения;
- назначение стимулирующих и компенсационных выплат работникам;
- внесение предложений о поощрении работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции спортивной школы олимпийского резерва;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности спортивной школы олимпийского резерва и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества спортивной школы олимпийского резерва с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности спортивной школы олимпийского резерва;
- заслушивание публичного доклада руководителя спортивной школы олимпийского резерва, его обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники спортивной школы олимпийского резерва.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание спортивной школы олимпийского резерва собирается его Председателем ежемесячно и по мере необходимости.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива спортивной школы олимпийского резерва.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью спортивной школы олимпийского резерва.

6.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах спортивной школы олимпийского резерва и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.