

Утверждаю

Директор

ФБУ "СИПОР Курчалоевского района"

/Байалиев В.Б./

Приложение № 8

к приказу № 85

от «20» июля 2020 г.

ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО (ПОВТОРНОГО,
ВНЕПЛАНОВОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ 66

Чеченская республика

I. Введение

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь пришедшими в работники, включая совместителей;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, и лицами, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственный руководитель работ или специально назначенный в организации сотрудник. Сотрудник, проводивший первичный инструктаж, должен в установленном порядке пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов СПОР, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Проведение инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах СПОР, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале с указанием подписи инструктуемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

II. Программа проведения первичного (новогоднего, внепланового) инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Условия труда работников СПОР

Особенности и характеристика условий труда работников СПОР. Возможные причины несчастных случаев и заболеваний работников СПОР.

2. Общие требования охраны труда

Порядок допуска к работе в СПОР с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования.

Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.

Периодичность повторного инструктажа по охране труда.

Случай прохождения вспомогательного инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж при выполнении не свойственных профессии (должности) работ.

Специальный инструктаж и получение группы I по электробезопасности.

Обучение требованиям охраны труда при работе с офисным оборудованием.

Правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием.

Медицинские осмотры работников СПОР, допущенных к постоянной работе на персональном компьютере.

Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на работников СПОР во время работы.

Неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов на организм человека.

Режимы труда и отдыха.

Требования пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

Правила личной гигиены.

Действия работников СПОР в случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха.

Действия работников СПОР, если он оказался свидетелем несчастного случая. Оказание первой помощи. Медицинская аптечка.

Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

3. Требования охраны труда перед началом работы

Рациональная организация своего рабочего места перед началом работы.

Минимально допустимые расстояния между персональными компьютерами, если их несколько в помещении офиса.

Влияние взаимного расположения персональных компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Гигиенические требования для предупреждения облучения других рабочих мест.

Очистка экрана монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

Уборка с рабочего места всех лишних предметов, не используемых в работе.

Меры предосторожности при осмотре офисного оборудования перед началом работы.

Требования к достаточности и равномерности освещения рабочего места.

4. Требования охраны труда во время работы

Последовательность включения организационного оборудования в работу. Инструкции по эксплуатации организационного оборудования.

Рациональная рабочая поза при работе на организационном оборудовании.

Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером.

Требования охраны труда при работе на персональном компьютере. Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз офисного работника. Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола. Установка на экране монитора оптимального цветового

режима для уменьшения напряжения зрения. Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

Дефекты или неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

Меры пожарной безопасности в помещении, где выполняются копировально-множительные работы. Меры предосторожности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.).

Вентиляция помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике.

Меры предосторожности при обслуживании офисного оборудования.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Действия работников СПЮР при обнаружении каких-либо неполадок в работе организационного оборудования.

Действия работников СПЮР при несчастном случае, внезапном заболевании.

Способы оказания первой помощи при ранениях, при поражении электрическим током.

Действия работников СПЮР при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.). Особенности тушения электрооборудования, находящегося под напряжением. Правила применения углекислотных или порошковых огнетушителей.

6. Требования охраны труда по окончании работы

Меры предосторожности при выключении организационного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети.

Меры безопасности при приведении в порядок рабочего места, уборке листов, дисков, документации и т.п.

Правила личной гигиены по окончании работы.

7. Результаты инструктажа

Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в Журнал «Регистрации инструктажей по охране труда».

8. Освобождение от инструктажа

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходит.

Перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор. Все работники, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте.

9. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

10. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении работниками и учавцами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

11. Ответственность

За невыполнение требований инструкций, Положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.