

Утверждено

Директор

ГБУ "СППОР Курчалоевского района"

/Байрамов В.Б./

Приложение № 1

к приказу № 86

от «20» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

№ 118

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

2. Положение устанавливает систему управления охраной труда (далее – СУОТ), комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны в ГБУ «СШОР Курчалоевского района».

3. Основной целью СУОТ в спортивные школы олимпийского резерва является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда.

4. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими у работодателя.

5. В рамках СУОТ осуществляется координация деятельности работников, участвующих в управлении охраной труда, взаимодействие с органами надзора и контроля, профсоюзной организацией, и другими заинтересованными организациями для выработки и реализации единой политики в области охраны труда.

6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления спортивной школы олимпийского резерва с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

7. Действие СУОТ распространяется на всей территории и во всех помещениях СШОР.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников СШОР и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании СШОР.

9. Основой организации и функционирования СУОТ является данное положение о СУОТ, утверждаемое приказом директора ГБУ «СШОР Курчалоевского района» с учетом мнения профсоюзной организации СШОР.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

3) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности СПОР.

12. В политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. При определении политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение политики по охране труда.

14. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории СПОР и в здании СПОР.

III. Цели в области охраны труда

15. Основные цели в области охраны труда:

а) Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

б) управление охраной труда в СПОР;

в) содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

г) профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

д) координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;

е) установление порядка;

ж) расследование и учет несчастных случаев в СПОР и профессиональных заболеваний;

з) защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев в ОУ и профессиональных заболеваний на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

и) установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

к) организация отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

л) обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;

м) установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором школы с использованием уровней управления.

17. В качестве уровня управления является уровень работодателя в целом.

18. Обязанности в сфере охраны труда возлагаются на должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда или заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

19. Обязанности в сфере охраны труда закреплены в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

20. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

21. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики деятельности СШОР, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;

22. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

23. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок регулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда;

ж) формы информирования о результатах специальной оценки условий труда и порядок их осуществления.

24. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

25. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

26. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

27. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смыкающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смыкающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смыкающими и обезвреживающими средствами;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смыкающих и обезвреживающих средств.

28. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смыкающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

29. Разработка и применение СУОТ, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся СУОТ состоит из нескольких этапов, включающих:

- а) установление требований охраны труда применительно к СПОР;
- б) разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- в) установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- г) выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- д) определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

30. Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на ее обеспечение для различных уровней СУОТ.

31. Планирование должно включать в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- а) установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- б) установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

32. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматриваются в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование), учитывают при выполнении функций «организация работы», «обучение и мотивация персонала» и реализуют непосредственно в производственном процессе.

33. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству организации. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

34. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в СЧОР осуществляется администрацией города.

35. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

36. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в СЧОР:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявление профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или введения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

37. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур работодатель применяет следующие виды контроля:

- а) текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- б) многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- в) проверку готовности организации к работе в осенне-зимнем периоде;
- г) реагирующий контроль;
- д) внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

Работодатель предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

38. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин

невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшения функционирования СУОТ

39. Функционирование системы основывается на следующих принципах:

- а) Обоснованность требований охраны труда, содержащихся в нормативных правовых актах ГБУ «СШОР Курчалоевского района» и локальных актах СШОР;
- б) соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов ГБУ «СШОР Курчалоевского района», регулирующих отношения в области охраны труда;
- в) взаимодействие с органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы Трудового кодекса РФ;
- г) профилактическая направленность деятельности элементов СУОТ на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

д) социальное партнерство и взаимодействие с профессиональными союзами, объединениями работодателей, руководителями и специалистами служб охраны труда организаций, а также с другими заинтересованными структурами по вопросам управления охраной труда.

40. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на уровне управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут изменения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

41. Порядок расследования несчастных случаев в СШОР устанавливается законодательством. Такие расследования проводят компетентные лица при соответствующем участии работников, а также их представителей.

42. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

43. По результатам расследования несчастного случая в СШОР проводят анализ производственного травматизма и составляют акт о расследовании по установленной форме.

44. Для расследования несчастного случая в СШОР работодатель создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включают специалиста по охране труда на лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя, представителей работодателя, представителей профсоюзного органа или иного

уполномоченными работниками представительного органа, уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждают приказом (распоряжением) работодателя. Руководителя, непосредственно отвечающего за охрану труда, в состав комиссии не включают.

45. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, ведущего специалиста отдела социальной политики управления социального развития администрации города, осуществляющего отдельные государственные полномочия по охране труда, представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

46. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель, либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

47. В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы.

48. При несчастном случае, произошедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Роспотребнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

49. В каждом случае расследования несчастного случая в СПОР комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

50. При расследовании несчастного случая на производстве в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- а) выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- б) фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- в) предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

51. В целях расследования группового несчастного случая в СПОР, тяжелого несчастного случая в СПОР, несчастного случая со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- а) приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) планы, эскизы, схемы, а при необходимости, – фото- и видеоматериалы места происшествия;
- в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- г) выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- д) протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

- ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- и) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- к) выписки из ранее выданных на данном объекте предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- л) другие документы по усмотрению комиссии.

X. Информационное обеспечение охраны труда, управление документами СУОТ

52. Обязательным условием эффективного управления охраной труда является обеспечение работников достоверной и своевременной информацией о состоянии охраны труда в СПОР.

53. Осведомленность сотрудников по вопросам охраны труда обеспечивается:

а) посредством доведения организационно – распорядительных документов и локальных нормативных актов до сведения конкретных исполнителей СУОТ;

б) размещение актуальной информации на официальном сайте СПОР.

54. В целях реализации права работников на получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда, существующем риске повреждения здоровья, а также для привлечения внимания населения к проблемам охраны труда, администрация школы организует ежегодный анализ, освещающий состояние условий и охраны труда.

55. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

56. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающих из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.