

Утверждаю

Директор
ГБУ "СШОР Курчалоевского района"

/Байалиев В.Б./

Приложение № 14
к приказу № 85

от «20» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ
ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ 163

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников школы, в дальнейшем "Положение" разработано в целях реализации требований закона "Об основах: охраны труда в Российской Федерации" (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятия, включая руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасности эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

1. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат работники учреждения.

2. Поступившие в учреждение работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор учреждения. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в учреждении;

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих работников - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда в целом возлагается на директора учреждения.

5. Внеочередная проверка знаний по охране труда тренеров и других работников учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении тренерами и другими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.).

3. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда

1. Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) директора учреждения создается комиссия по проверке знаний.

2. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов учреждения.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор учреждения.

3. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя, председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

4. Проверка знаний по охране труда тренеров и других работников учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

5. Перечень, контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов Приложение 1.

6. Результаты проверки знаний по охране труда учреждения оформляются в журнале. Подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

7. Тренеры и другие работники учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором учреждения в установленном порядке.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ГБУ «СШОР Курчалоевского района»

1. Основные положения трудового законодательства

- 1.1. Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации по охране труда.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников по их соблюдению.
- 1.3. Режим рабочего времени и время отдыха.
- 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления.
- 1.5. Коллективный договор и соглашение между работниками и работодателем. Контроль за их выполнением.

2. Правовые основы законодательства охраны труда

- 2.1. Понятие охраны труда, основные положения Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и других законодательных актов об охране труда.
- 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
- 2.3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
- 2.4. Права работников на охрану труда и гарантии их соблюдения.
- 2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда.
- 2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
- 2.7. Особенности охраны труда женщин и работников до восемнадцати лет.

3. Организация работы по охране труда

- 3.1. Общие направления организации работы по охране труда.
- 3.2. Планирование работы по охране труда.
- 3.3. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда работников и стандартов организаций.
- 3.4. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий.
- 3.6. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.
- 3.7. Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства в части соответствия их требованиям охраны труда.
- 3.8. Порядок согласования нормативно-технической документации на применяемую и выпускаемую продукцию в части отражения в ней требований охраны труда, выдача гигиенических сертификатов.
- 3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.
- 3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 3.11. Пропаганда вопросов охраны труда в ГБУ «СШОР Курчалоевского района».

4. Опасные и вредные производственные факторы, и меры защиты от них

4.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

4.4. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов.

4.5. Требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения.

4.6. Требования безопасности при производстве ремонтных работ.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и тяжелых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве

6.1. Действия работников при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий в структурном подразделении и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.